ORDIN Nr. 1931/1615/598/2018 din 26 aprilie 2018
pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere şi de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit şi evidența nominală a persoanelor asigurate"

EMITENT: MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 1.931 din 26 aprilie 2018
MINISTERUL MUNCII ŞI JUSTIȚIEI SOCIALE
Nr. 1.615 din 2 mai 2018
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 598 din 4 mai 2018
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 402 din 10 mai 2018

În temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare, al art. 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Muncii şi Justiției Sociale, cu modificările şi completările ulterioare, al art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările şi completările ulterioare, şi al art. 147 alin. (17) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice, ministrul muncii şi justiției sociale şi ministrul sănătății emit următorul ordin:

ART. 1

(1) Se aprobă modelul şi conținutul formularului 112 "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit şi evidența nominală a persoanelor asigurate", precum şi anexele nr. 1.1 "Anexa angajator" şi nr. 1.2 "Anexa asigurat" la aceasta, prevăzute în anexa nr. 1.

(2) Anexa nr. 1.1 "Anexa angajator" şi anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" fac parte integrantă din formularul prevăzut la alin. (1).

(3) Se aprobă nomenclatoarele prevăzute în anexele nr. 2 - 5.

(4) Declarația prevăzută la alin. (1) este o declarație de impunere în sensul art. 1 pct. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 2

Formularul prevăzut la art. 1 se completează şi se depune conform instrucțiunilor prevăzute în anexa nr. 6.

ART. 3

Persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituțiile şi persoanele fizice prevăzute la art. 68^1 alin. (2), art. 72 alin. (2), art. 84 alin. (8), art. 125 alin. (8) - (9), art. 147 alin. (1), (12) şi (13), art. 151 alin. (5) şi (6), art. 169 alin. (1), art. 174 alin. (5) şi (6), art. 220 alin. (1) şi (2) şi art. 220^7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, au obligația depunerii declarației prevăzute la art. 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

ART. 4

Caracteristicile de editare, modul de difuzare, de utilizare şi păstrare a formularului prevăzut la art. 1 sunt stabilite în anexa nr. 7 la prezentul ordin.

ART. 5

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 6

Direcțiile de specialitate şi structurile subordonate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Ministerului Sănătății, precum şi direcțiile de specialitate şi structurile subordonate sau cele care funcționează sub autoritatea Ministerului Muncii şi Justiției Sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 7

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul muncii şi justiției sociale,
Lia-Olguța Vasilescu

Ministrul sănătății,
Sorina Pintea

ANEXA 1

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

112

**DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ
A CONTRIBUȚIILOR SOCIALE, IMPOZITULUI PE VENIT
ŞI EVIDENȚA NOMINALĂ A PERSOANELOR ASIGURATE**

	Perioada de raportare	
	Lună	An
Declarație rectificativă		
Declarație depusă ca urmare a acordării unor drepturi băneşti în baza unor hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile/hotărâri judecătoreşti definitive şi executorii potrivit art. 147 alin. (3) şi art. 169 alin. (3) din Codul fiscal		
Declarație depusă ca urmare a unei inspecții fiscale		

Declarație depusă după anularea rezervei verificării ulterioare conform Codului de procedură fiscală:

- art. 105 alin. (6) lit. a) ☐
- art. 105 alin. (6) lit. b) ☐

Declarație depusă potrivit art. 90 alin. (4) din Codul de procedură fiscală ☐

Codul de identificare fiscală al succesorului ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Declarație depusă ca urmare a acordării cumulat de sume potrivit art. 146 alin. (10) şi (11) din Codul fiscal ☐

Declarație depusă ca urmare a acordării unor sume reprezentând

salarii sau diferenţe de salarii/ solde, stabilite prin lege, potrivit art. 147 alin. (3^1) şi art. 169 alin. (3^1) şi (3^2) din Codul fiscal | |

DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

| | | |

| | | |

			prestaţii	suportate de angajator	suportate din FNUASS	de angajator	din FNUASS
1	Incapacitate temporară de muncă						
2	Prevenire îmbolnăvire						
3	Sarcină şi lăuzie						
4	Îngrijire copil bolnav						
5	Risc maternal						
6	Total						

7	Total cuantum prestaţii de suportat din bugetul FNUASS pentru contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii	
8	Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii şi indemnizaţii	

C.3. Indemnizaţii pentru accidente de muncă şi boli profesionale

Nr. crt.	Tip indemnizaţie	Număr cazuri	Zile prestaţii	Sumă totală accidente de muncă	Sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor
1	Incapacitate temporară de muncă				
2	Trecerea temporară la alt loc de muncă				
3	Reducerea timpului de lucru				
4	Cursuri de calificare şi reconversie profesională				
5	Total				

C4. Contribuţie asiguratorie pentru muncă	Bază de calcul	Contribuţie

Secţiunile D şi E se completează numai de instituţii asimilate angajatorilor.

SECŢIUNEA D - Indicatori statistici

1	Număr de asiguraţi (concedii şi indemnizaţii)	
2	Număr de asiguraţi care datorează sau pentru care există obligaţia plăţii CAS	

SECŢIUNEA E

E.1. Condiţii de muncă

Condiţii de muncă	Total venit realizat	Total bază de calcul a contribuţiei la BASS aferentă indemnizaţiei cf. O.U.G. 158/2005
normale		

E.2. Indemnizaţii sănătate (conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare)

Nr. crt.	Tip indemnizaţie	Nr. cazuri	Total zile prestaţii	Zile prestaţii suportate din FNUASS	Sumă suportată din FNUASS
1	Incapacitate temporară de muncă				
2	Prevenire îmbolnăvire				
3	Sarcină şi lăuzie				
4	Îngrijire copil bolnav				
5	Risc maternal				
6	Total				
7	Total cuantum prestaţii de suportat din bugetul FNUASS pentru contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii				
8	Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii şi indemnizaţii				

E.3. Indemnizaţii pentru accidente de muncă şi boli profesionale

Nr. crt.	Tip indemnizaţie	Număr cazuri	Zile prestaţii	Sumă totală accidente de muncă	Sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea

					pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale
1	Incapacitate temporară de muncă				
2	Trecerea temporară la alt loc de muncă				
3	Reducerea timpului de lucru				
4	Cursuri de calificare şi reconversie profesională				
5	Total				

Ajutoare de decese	Număr cazuri		Sumă	

SECŢIUNEA F - Impozit pe venitul din salarii, defalcat pe sediul principal şi sediile secundare

F.1. Sediu principal

Suma datorată	Suma deductibilă	Suma de plată

F.2. Sedii secundare

Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală sediu secundar	Sumă datorată	Suma deductibilă	Suma de plată
...	...	...		

SECŢIUNEA G - Date informative privind ajutoarele de deces acordate de agenţiile judeţene pentru ocuparea forţei de muncă

Date de identificare persoană decedată		Certificat de deces		Date de identificare ale persoanei care beneficiază de ajutor de deces		Cuantumul ajutorului de deces
CNP	Nume şi prenume	Serie şi număr	Data decesului	CNP	Nume şi prenume	

ANEXA 1.2*)

*) Anexa nr. 1.2 este reprodusă în facsimil.

Anexa asigurat

DATE DE IDENTIFICARE A ASIGURATULUI

Nr. crt.

CNP/NIF | | | | | | | | | | | | CNP/NIF anterior | | | | | | | | | | | |

CIS | | | | | | | | | | | |

Nume | | Nume anterior | |

Prenume | | Prenume anterior | |

Data intrării în categoria de asigurat | | |.| | |.| | | | | Data ieşirii din categoria de asigurat | | |.| | |.| | | | |

Casa de asigurări de sănătate a asiguratului | | |

Asigurat/neasigurat pentru concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate | |

Asigurat/neasigurat în sistemul de asigurări pentru şomaj | |

Persoană scutită de la plata impozitului pe venit: | |

Persoană care se încadrează în excepţiile prevăzute la art. 146 alin. (5^2) şi art. 168 alin. (5^1) | |

DETALII COASIGURAŢI

Tip coasigurat	CNP/CIS	Nume	Prenume
Părinte			
Părinte			
Soţ/soţie			

SECŢIUNEA A

1	Tip asigurat din punctul de vedere al contractului de muncă	
2	Pensionar	
3	Tip contract de muncă din punctul de vedere al timpului de lucru	
4	Ore normă zilnică contract	
5	Ore lucrate efectiv în lună	
6	Ore suspendate în lună	
7	Total zile lucrate	
8	Bază contribuţie asigurări sociale	
9	Bază contribuţie asigurări sociale de sănătate	
10	Contribuţie asigurări sociale de sănătate	
11	Contribuţie asigurări sociale	
12	Bază contribuţie asiguratorie pentru muncă	
13	Bază de calcul al indemnizaţiei de şomaj	

SECŢIUNEA B

B.1. Contract/Contracte de muncă sau/şi şomaj tehnic beneficiar de scutire

1	Tip asigurat din punctul de vedere al contractului de muncă	
2	Pensionar	
3	Tip contract muncă din punctul de vedere al timpului de lucru	
4	Ore normă zilnică contract	
5	Ore lucrate efectiv în lună	
6	Ore suspendate lună	
7	Din care ore şomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire	
8	Total zile lucrate	
9	Zile şomaj tehnic beneficiare de scutire	
10	Bază contribuţie asiguratorie pentru muncă	
11	Baza de calcul al indemnizaţiei de şomaj	

B.1.1. Scutiri la plată

1	Motiv scutire	
2	ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire sănătate	
3	ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire asigurări sociale în condiţii deosebite de muncă	
4	ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire asigurări sociale în condiţii speciale de muncă	
5	ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire sănătate	
6	ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire asigurări sociale în condiţii normale de muncă	

B.2. C.N.P.P. - Condiţii de muncă

1	Indicativ condiţii speciale	
2	Zile lucrate în condiţii normale	
3	Zile lucrate în condiţii deosebite	
4	Zile lucrate în condiţii speciale	
5	Bază contribuţie asigurări sociale - condiţii normale	
6	Bază contribuţie asigurări sociale - condiţii deosebite	
7	Baza contribuţie asigurări sociale - condiţii speciale	

B.3. Indemnizaţii asigurări sociale conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, sau prestaţii conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

1	Zile indemnizaţii în condiţii normale	
2	Zile indemnizaţii în condiţii deosebite	
3	Zile indemnizaţii în condiţii speciale	
4	Total zile lucrătoare concediu medical (conform O.U.G. nr. 158/2005)	
5	Total zile lucrătoare concediu medical pentru accidente de muncă	
6	Zile prestaţii suportate din suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	

7	Zile de concediu fără plată indemnizaţie pentru creşterea copilului după primele 3 naşteri	
8	Bază de calcul a CAS aferente indemnizaţiilor (conform O.U.G. nr. 158/2005) - asigurat	
9	Sumă prestaţii de asigurări sociale suportată de angajator (conform Legii nr. 346/2002)	
10	Sumă prestaţii de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	
11	Total venit asigurat din indemnizaţii/ prestaţii	
12	Total indemnizaţie sănătate suportată de angajator (cf. O.U.G. 158/2005)	
13	Total indemnizaţie sănătate suportată din FNUASS	

B.4. Centralizator

1	Total zile lucrate	
2	Total zile şomaj tehnic beneficiare de scutire	
3	Bază contribuţie de asigurări sociale de sănătate	
4	Contribuţie de asigurări sociale de sănătate	
5	Bază contribuţie de asigurări sociale	
6	Contribuţie de asigurări sociale	
7	Bază contribuţie asiguratorie pentru muncă	
8	Baza de calcul al indemnizaţiei de şomaj	

SECŢIUNEA C - Raportări pentru asiguraţi, completate de alte entităţi asimilate angajatorului

1	Tip asigurat alte entităţi asimilate	
2	Zile	
3	Total zile concediu medical (conform O.U.G. 158/2005)	
4	Zile concediu medical pentru accidente de	

	muncă	
5	Zile prestaţii suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	
6	Bază contribuţie asigurări sociale neplafonată	
7	Prestaţii pentru accidente de muncă	
8	Sumă prestaţii suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale	
9	Baza contribuţie de asigurări sociale de sănătate	
10	Contribuţie de asigurări sociale de sănătate	
11	Bază contribuţie asigurări sociale plafonată	
12	Contribuţie de asigurări sociale	

SECŢIUNEA D. - Concedii medicale conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare

1	Seria certificatului de concediu medical	
2	Numărul certificatului de concediu medical	
3	Seria certificatului de concediu medical iniţial	
4	Numărul certificatului de concediu medical iniţial	
5	Data acordării certificatului medical (zz.ll.aaaa)	
6	Dată început valabilitate concediu medical	
7	Dată încetare valabilitate concediu medical	
8	Codul numeric personal al copilului/cod unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate	
9	Codul indemnizaţiei notat pe certificatul de concediu medical	
10	Locul de prescriere a certificatului medical	
11	Cod de urgenţă medico-chirurgicală	

12	Cod boală infectocontagioasă grupa A	
13	Numărul avizului medicului expert	
14	Zile prestaţii (zile lucrătoare) suportate de angajator	
15	Zile prestaţii (zile lucrătoare) suportate din FNUASS	
16	Total zile prestaţii (zile lucrătoare) aferente concediului medical	
17	Suma veniturilor din ultimele 6 luni	
18	Număr de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni	
19	Media zilnică a bazei de calcul	
20	Indemnizaţie sănătate suportată de angajator	
21	Indemnizaţie sănătate suportată din FNUASS	
22	Cod boală	

SECŢIUNEA E - Date privind impozitul pe venit

E.1. Venituri din salarii obţinute la funcţia de bază

1	Venit brut	
2	Contribuţii sociale obligatorii	
3	Număr persoane aflate în întreţinere	
4	Deduceri personale	
5	Alte deduceri	
6	Venit bază de calcul al impozitului	
7	Impozit reţinut	

E.2. Alte venituri din salarii

1	Venit brut	
2	Contribuţii sociale obligatorii	
3	Venit bază de calcul al impozitului	
4	Impozit reţinut	

E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit

1	Secţiunea	

2	Tip asigurat	
3	Funcţie de bază	
4	Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)	
5	Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referinţă - lună început	
6	Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referinţă - lună sfârşit	
7	Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = 'A')	
8	Venit brut	
9	Contribuţii sociale obligatorii	
10	Contravaloarea tichetelor de masă/ tichetelor de creşă/voucherelor de vacanţă	
11	Venit scutit conform art. 60 din Codul fiscal	
12	Număr persoane aflate în întreţinere	
13	Deduceri personale	
14	Alte deduceri	
15	Venit bază de calcul al impozitului	
16	Impozit reţinut	
17	Suma încasată	

E.4. Destinaţia sumelor pentru acordarea de burse private, precum şi pentru susţinerea unei entităţi nonprofit/unităţi de cult reprezentând 2% sau 3,5% din impozit

a. Destinaţia sumei pentru acordarea de burse private

Contract nr./data	Suma (lei)

b. Destinaţia sumei pentru susţinerea unei entităţi nonprofit/unităţi de cult reprezentând 2% sau 3,5% din impozitul pe venit

Denumire entitate nonprofit/ unitate de cult	Cod de identificare fiscal a entităţii nonprofit/ unităţii de cult	Cota distribuită (2% sau 3,5%)	Suma (lei)

|_____|_____|_____|_____|

ANEXA 2

Nomenclatorul "Creanţe fiscale"

Nr. crt.	Denumire creanţă fiscală	Temei legal
1.	Impozit pe veniturile din salarii şi/sau asimilate salariilor	Art. 2 alin. (1), art. 78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
2.	Contribuţia de asigurări sociale, datorată de către persoanele fizice care au calitatea de angajaţi sau pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei de asigurări sociale, potrivit legii	Art. 2 alin. (2), art. 138 lit. a) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
3.	Contribuţia de asigurări sociale, datorată în cazul condiţiilor deosebite de muncă, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare, de către persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora	Art. 2 alin. (2), art. 138 lit. b) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
4.	Contribuţia de asigurări sociale, datorată în cazul condiţiilor speciale de muncă, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare, de către persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora	Art. 2 alin. (2), art. 138 lit. b) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
5.	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate, datorată de către persoanele fizice care au calitatea de angajaţi sau pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii	Art. 2 alin. (2), art. 156 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
6.	Contribuţia asiguratorie pentru muncă, datorată de către persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora	Art. 2 alin. (2), art. 220^1 şi 220^3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
7.	Impozit pe veniturile din drepturi de proprietate intelectuală	Art. 72 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi

		completările ulterioare
8.	Contribuţia de asigurări sociale datorată de persoanele fizice care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală	Art. 151 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
9.	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală	Art. 174 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
10.	Impozit pe veniturile din arendarea bunurilor agricole	Art. 84 alin. (8) şi art. 132 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
11.	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri din arendarea bunurilor agricole	Art. 174 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
12.	Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului II din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare	Art. 125 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
13.	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului II din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau în baza Legii nr. 170/2016	Art. 174 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
14.	Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului III din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare	Art. 125 alin. (9) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
15.	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit titlului III din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, sau în	Art. 174 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

	baza Legii nr. 170/2016	
16.	Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică contribuabil, potrivit Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activităţi	Art. 125 alin. (8^1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
17.	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele care realizează venituri obţinute din asocierea cu o persoană juridică, contribuabil, potrivit Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific, unor activităţi	Art. 174 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
18	Impozit pe veniturile realizate de persoanele fizice din activităţii independente realizate în baza contractelor de activitate sportivă	Art. 68^1 alin. (1) şi art. 132 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
19.	Contribuţia de asigurări sociale datorată de persoanele fizice care realizează venituri în baza contractelor de activitate sportivă	Art. 151 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
20.	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri în baza contractelor de activitate sportivă	Art. 174 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
21	Contribuţia de asigurări sociale de sănătate suportată de pensionari pentru perioade anterioare datei de 1 februarie 2017	Art. 168. alin. (7), (7^1) şi (10) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

ANEXA 3

Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entităţi asimilate angajatorului"

Valoare	Explicaţie	Contribuţii sociale aferente tipului de asigurat		
		CAS	CASS	CAM
2	Şomer, declarat de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, prin agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă judeţene şi a municipiului Bucureşti	Da	Nu	Nu
4	Persoane beneficiare de ajutor social	Nu	Nu	Nu
5	Persoane care beneficiază de indemnizaţia	Nu	Nu	Nu

	pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau de indemnizaţia pe perioada concediului de acomodare			
6	Persoane care beneficiază de indemnizaţia pentru creşterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 si 7 ani	Nu	Nu	Nu
10	Persoane prevăzute la art. 1 alin. (2) sau art. 23 alin. (3) sau art. 32 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, declarate de Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, prin casele de asigurări de sănătate subordonate	Da	Nu	Nu
11	Asiguraţi preluaţi de casele teritoriale de pensii de la unităţile în faliment, precum şi persoane preluate în plata indemnizaţiilor pentru incapacitate temporară de muncă ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale de către Casa Naţională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii şi de către casele sectoriale de pensii	Nu	Nu	Nu
13	Soţ/Soţie pentru personalul român trimis în misiune permanentă în străinătate, declarat de unităţile trimiţătoare	Da	Nu	Nu
14	Membrii Corpului diplomatic şi consular al României care participă la cursuri de pregătire în străinătate pe o durată care depăşeşte 90 de zile calendaristice, declaraţi de unităţile trimiţătoare	Da	Nu	Nu
15	Persoane disponibilizate care beneficiază de plăţi compensatorii suportate din bugetul asigurărilor de şomaj, declarate de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă	Nu	Nu	Nu
28	Pensionarii, pentru perioadele când contribuţia de asigurări sociale de sănătate era suportată de contribuabil, declaraţi de Casa Naţională de Pensii Publice, prin casele teritoriale de pensii	Nu	Da	Nu
17	Persoanele fizice care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, potrivit legii, pentru care plătitorul de venit are obligaţia reţinerii la sursă, plăţii şi declarării contribuţiilor sociale	Da	Da	Nu
30	Persoanele fizice care realizează venituri din activităţi independente, în baza contractelor de activitate sportivă, pentru care plătitorul de venit are obligaţia reţinerii la sursă, plăţii şi declarării contribuţiilor sociale	Da	Da	Nu

26	Persoanele fizice care realizează venituri din arendarea bunurilor agricole, pentru care plătitorul de venit are obligaţia reţinerii la sursă, plăţii şi declarării contribuţiei de asigurări sociale de sănătate	Nu	Da	Nu
22	Persoane fizice care realizează venituri din asocierea cu o persoană juridică, contribuabil potrivit prevederilor titlului II din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare	Nu	Da	Nu
27	Persoane fizice dintr-o asociere cu o persoană juridică, contribuabil, potrivit titlului III din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare	Nu	Da	Nu
29	Persoane care realizează venituri obţinute din asocierea cu o persoană juridică, contribuabil, potrivit Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activităţi	Nu	Da	Nu

ANEXA 4

Nomenclatorul "Tip asigurat"

Nr. crt.	Tip asigurat	Contribuţii sociale aferente tipului de asigurat		
		CAS	CASS	CAM
1	Salariat	Da	Da	Da
1.1	Personalul român trimis în misiune permanentă în străinătate, inclusiv categoriile de personal trimise în misiune temporară sau permanentă în străinătate prevăzute prin hotărâre a Guvernului	Da	Da	Da
2	Salariat militar, inclusiv personal militar, poliţişti şi funcţionari publici cu statut special din sistemul administraţiei penitenciare, la trecerea în rezervă sau direct în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, care îndeplinesc condiţiile pentru pensionare, precum şi cei care nu îndeplinesc condiţiile pentru pensionare, din domeniul apărării naţionale, ordinii publice şi securităţii naţionale conform art. 157 alin. (1) lit. r) şi s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare	Nu	Da	Da
3	Alte categorii de persoane fizice care realizează venituri din salarii sau asimilate			

	salariilor:			
	3.1. Persoane fizice care ocupă funcţii de demnitate publică, stabilite potrivit legii	Da	Da	Da
	3.2. Consilierii locali, consilierii judeţeni şi ai municipiului Bucureşti	Da	Da	Da
	3.3. Persoane fizice alese în cadrul persoanelor juridice, fără scop patrimonial, respectiv persoanele alese în consiliul de administraţie/comitetul director/consiliul superior, comitetul executiv/biroul permanent, comisia de disciplină şi altele asemenea	Da	Da	Da
	3.4. Directori cu contract de mandat, membri ai directoratului de la societăţile administrate în sistem dualist şi ai consiliului de supraveghere, potrivit legii, manageri, în baza contractului de management prevăzut de lege	Da	Da	Da
	3.5. Administratori ai societăţilor si manageri cu contract de management, care primesc sume din profitul unităţii, potrivit legii sau actului constitutiv, după caz	Da	Da	Da
	3.6. Salariaţi care primesc sume pentru participarea la profit, potrivit legii, cu excepţia sumelor care se acordă ulterior încetării contractului individual de muncă	Da	Da	Da
	3.7. Persoane fizice care încasează indemnizaţii lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurenţă, stabilite conform contractului individual de muncă	Nu	Da	Nu
	3.8. Persoane fizice care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor şi nu se mai regăsesc în raporturi juridice cu persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, dar încasează venituri ca urmare a faptului că au avut încheiate raporturi juridice, şi respectivele venituri se acordă, potrivit legii, ulterior sau la data încetării raporturilor juridice	Da	Da	Da
	3.9. Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă şi beneficiază de indemnizaţie de asigurări sociale de sănătate, suportată de angajator	Da	Nu	Da
	3.10. Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă şi beneficiază de indemnizaţie de asigurări sociale de sănătate, suportată din FNUASS	Da	Nu	Nu
	3.11. Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se	Nu	Nu	Nu

	află în incapacitate temporară de muncă şi beneficiază de indemnizaţie din fondul de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, ca urmare a unui accident de muncă			
	3.12. Persoane fizice care au raportul de muncă suspendat, ca urmare a faptului că se află în incapacitate temporară de muncă în urma unui accident de muncă sau unei boli profesionale şi beneficiază de indemnizaţie suportată de angajator	Nu	Nu	Da
	3.13. Persoane fizice care realizează venituri aferente perioadei în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate potrivit legii, altele decât cele aferente perioadei de incapacitate temporară de muncă cauzată de boli obişnuite ori de accidente în afara muncii şi perioadei de incapacitate temporară de muncă în cazul accidentului de muncă sau al bolii profesionale, în care plata indemnizaţiei se suportă de unitate, conform legii	Da	Da	Da
	3.14. Reprezentanţi în organisme tripartite, potrivit legii	Da	Da	Nu
4	Membri ai comisiei de cenzori sau comitetului de audit, precum şi membri în consilii, comisii, comitete şi altele asemenea: preşedinţii asociaţiilor de proprietari sau alte persoane care îşi desfăşoară activitatea în baza contractului de mandat în cadrul asociaţiilor de proprietari	Da	Da	Nu
5	Persoane fizice disponibilizate care beneficiază de plăţi compensatorii acordate în baza contractului colectiv sau individual de muncă, suportate din fondul de salarii	Da	Da	Nu
6	Administratorii societăţilor, companiilor/ societăţilor naţionale şi regiilor autonome, desemnaţi/numiţi în condiţiile legii, precum şi reprezentanţii în adunarea generală a acţionarilor şi în consiliul de administraţie Administratorii, membrii consiliului de administraţie, consiliului de supraveghere şi comitetului consultativ, precum şi reprezentanţii statului sau reprezentanţii membrilor consiliului de administraţie, fie în adunarea generală a acţionarilor, fie în consiliul de administraţie, după caz	Da	Da	Da
7	Persoane fizice care realizează venituri din activităţi dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activităţii	Da	Da	Da
8	Persoane fizice care realizează venituri din activităţi dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligaţia asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii	Nu	Da	Da

|_____|_____|_____|_____|_____|

ANEXA 5

Nomenclatorul "Indicativ condiţii speciale"

Valoare	Explicaţie
1	Conform art. 30 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare
2	Conform art. 30 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare, zona I radiaţii
3	Conform art. 30 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare, zona II radiaţii
4	Conform art. 30 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare
5	Conform art. 30 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare
6	Conform art. 30 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare

ANEXA 6

INSTRUCŢIUNI DE COMPLETARE
a formularului 112 "Declaraţie privind obligaţiile de plată a contribuţiilor sociale, impozitului pe venit şi evidenţa nominală a persoanelor asigurate"

Declaraţia se completează de către persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare (Codul fiscal), la care îşi desfăşoară activitatea sau beneficiază de concediul medical şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate persoanele prevăzute la art. 136 lit. a) şi b) şi art. 153 alin. (1) lit. a) - d) de către entităţile prevăzute la art. 147 alin. (1) din aceeaşi lege, precum şi de către orice plătitor de venituri de natură salarială sau asimilate salariilor.

Declaraţia se completează şi de contribuabilii prevăzuţi la art. 147 alin. (12) şi (13), art. 151 alin. (5) şi (6), art. 168 alin. (2), art. 169 alin. (1) lit. b) şi c), art. 174 alin. (5) şi (6) din Codul fiscal, care au obligaţia să depună declaraţia şi să achite contribuţiile sociale obligatorii, potrivit legii, precum şi de plătitorii de venit prevăzuţi la art. 68^1 alin. (2), art. 72 alin. (2), art. 84 alin. (8), art. 125 alin. (8) - (9) din Codul fiscal.

I. Termenul de depunere a declaraţiei

Declaraţia se depune:

- lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare pentru care se plătesc veniturile, de persoanele fizice şi juridice care au calitatea de angajatori sau sunt asimilate acestora, instituţiile prevăzute la art. 136 lit. d) - f) din Codul fiscal, precum şi persoanele fizice care realizează în România venituri din salarii sau asimilate salariilor de la angajatori din state care nu intră sub incidenţa legislaţiei europene aplicabile în domeniul securităţii sociale, precum şi a acordurilor privind sistemele de securitate socială la care România este parte;

- trimestrial, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului, de plătitorii de venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin. (2) din Codul fiscal, în calitate de angajatori sau de persoane asimilate angajatorului:

a) asociații, fundații sau alte entități fără scop patrimonial, persoane juridice;

b) persoanele juridice plătitoare de impozit pe profit care, în anul anterior, au înregistrat venituri totale de până la 100.000 euro şi au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;

c) persoanele juridice plătitoare de impozit pe veniturile microîntreprinderilor care, în anul anterior, au avut un număr mediu de până la 3 salariați exclusiv;

d) persoanele fizice autorizate şi întreprinderile individuale, precum şi persoanele fizice care exercită profesii liberale şi asocierile fără personalitate juridică constituite între persoane fizice, persoanele fizice care dețin capacitatea de a încheia contracte individuale de muncă în calitate de angajator, care au, potrivit legii, personal angajat pe bază de contract individual de muncă;

- până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se plătesc veniturile din drepturi de proprietate intelectuală, venituri realizate în baza unor contracte de activitate sportivă, arendă, din asocieri cu persoane juridice contribuabili potrivit titlurilor II şi III din Codul fiscal sau Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități, pentru care impozitul se reține la sursă, de plătitorii de venituri prevăzuți la 68^1 alin. (2), art. 72 alin. (2), art. 84 alin. (8), art. 125 alin. (8) - (9) din Codul fiscal.

Atenție! Depunerea trimestrială a declarației constă în completarea şi depunerea a câte unei declarații pentru fiecare lună din trimestru, potrivit art. 147 alin. (5) din Codul fiscal.

Ori de câte ori în cursul trimestrului persoanele fizice care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor beneficiază de concedii şi indemnizații de asigurări sociale de sănătate sau le încetează calitatea de asigurat, plătitorii de venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzuți la art. 80 alin. (2) din Codul fiscal, în calitate de angajatori ori de persoane asimilate angajatorului, depun declarația până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a intervenit concediul medical sau încetarea calității de asigurat. În acest caz, declarația/declarațiile aferentă/aferente perioadei rămase din trimestru se depune/se depun până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului. În cazul în care încetarea calității de asigurat are loc în luna a doua a trimestrului, se vor depune atât declarația pentru prima lună a trimestrului, cât şi cea pentru luna a doua, urmând ca după încheierea trimestrului să se depună numai declarația pentru luna a treia.

Creanțele fiscale administrate de organul fiscal central, pentru care, potrivit Codului fiscal sau altor legi care le reglementează, termenul de declarare se împlineşte la 25 decembrie, se declară până la data de 21 decembrie. În situația în care data de 21 decembrie este zi nelucrătoare, creanțele fiscale se declară până în ultima zi lucrătoare anterioară datei de 21 decembrie.

Organul fiscal central competent:

Organul fiscal în a cărui evidență contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe şi contribuții, potrivit legii.

Modul de depunere:

1. Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit şi evidența nominală a persoanelor asigurate se completează cu ajutorul programului de asistență.

2. Declarația se depune prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform legii.

Pentru depunerea declarației, plătitorul/împuternicitul trebuie să dețină un certificat calificat, eliberat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată.

Programul de asistență este pus la dispoziția contribuabililor gratuit de unitățile fiscale subordonate sau poate fi descărcat de pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa www.anaf.ro

II. Completarea declarației

1. Caseta "Perioada de raportare":

În rubrica "Lună" se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația (de exemplu: 01 pentru luna ianuarie).

În rubrica "An" pentru care se completează declarația se înscrie cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2018).

2. Rectificarea declarației

2.1. Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit şi evidența nominală a persoanelor asigurate poate fi corectată de contribuabili din proprie inițiativă, prin depunerea unei declarații rectificative.

2.2. Declarația rectificativă se utilizează pentru:

- corectarea impozitului pe venit, precum şi a contribuţiilor sociale datorate de angajatori şi entităţi asimilate angajatorilor şi reţinute de către aceştia de la asiguraţi;

- modificarea unor elemente de identificare a asiguratului;

- modificarea unor date pe baza cărora se determină stagiile de cotizare şi/sau punctajul asiguratului în sistemul public de pensii şi/sau stagiile de cotizare realizate în sistemul asigurărilor pentru şomaj şi/sau cuantumul indemnizaţiei de şomaj care se calculează în conformitate cu dispoziţiile legale, inclusiv pentru situaţia când a fost omisă înscrierea unui/unor asigurat/asiguraţi sau în cazul în care asiguratul/asiguraţii a/au fost înregistrat/înregistraţi fără temei şi este necesară anularea respectivei înregistrări;

- modificarea unor date privind persoanele asigurate care au beneficiat de certificate de concediu medical în luna/perioada de raportare, precum şi a informaţiilor referitoare la certificatele de concediu medical;

- corectarea altor informaţii prevăzute de formular.

2.3. Declaraţia rectificativă se întocmeşte pe acelaşi model de formular ca şi declaraţia care se corectează, bifându-se cu X căsuţa aflată pe prima pagină a formularului.

2.4. Declaraţia rectificativă se completează integral, înscriindu-se toate datele şi informaţiile prevăzute de formular, inclusiv cele care nu diferă faţă de declaraţia iniţială.

a) Caseta "Declaraţie rectificativă" - se bifează cu X în situaţia în care rectificarea declaraţiei se realizează pentru corectarea unor erori de completare ale angajatorului sau entităţii asimilate angajatorului.

b) Caseta "Declaraţie depusă ca urmare a acordării unor drepturi băneşti în baza unor hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile/hotărâri judecătoreşti definitive şi executorii potrivit art. 147 alin. (3) şi art. 169 alin. (3) din Codul fiscal" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se rectifică în urma acordării unor sume reprezentând salarii, diferenţe de salarii şi actualizarea lor cu indicele de inflaţie, stabilite în baza unor hotărâri judecătoreşti definitive şi irevocabile/executorii, precum şi în situaţiile în care prin astfel de hotărâri se dispune reîncadrarea în muncă a unor persoane, se întocmesc declaraţii rectificative corespunzătoare fiecărei luni, bifându-se cu X căsuţa corespunzătoare din formular.

c) Caseta "Declaraţie depusă ca urmare a unei inspecţii fiscale" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se depune în urma unei inspecţii fiscale sau ca urmare a stabilirii obligaţiilor fiscale din oficiu, de organul fiscal competent, după expirarea termenului de 60 de zile de la data comunicării deciziei de impunere. În situaţia în care se depune declaraţie rectificativă se bifează în mod corespunzător caseta de la lit. a) caseta "Declaraţie rectificativă".

În situaţia în care, ca urmare a inspecţiei fiscale, au fost stabilite diferenţe de contribuţii sociale, contribuabilii au obligaţia rectificării declaraţiei pentru perioadele pentru care au fost stabilite astfel de diferenţe, bifându-se cu X căsuţa corespunzătoare din formular.

d) Caseta "Declaraţie depusă după anularea rezervei verificării ulterioare conform Codului de procedură fiscală" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se depune după anularea rezervei verificării ulterioare în condiţiile prevederilor art. 105 alin. (6) lit. a) din Codul de procedură fiscală sau în situaţia în care prin hotărâri judecătoreşti definitive s-au stabilit în sarcina plătitorului obligaţii de plată reprezentând venituri sau diferenţe de venituri către beneficiarii acestora care generează obligaţii fiscale aferente unor perioade pentru care s-a anulat rezerva verificării ulterioare, potrivit art. 105 alin. (6) lit. b) din Codul de procedură fiscală. În situaţia în care se depune declaraţie rectificativă se bifează în mod corespunzător caseta de la lit. a) caseta "Declaraţie rectificativă".

e) Caseta "Declaraţie depusă potrivit art. 90 alin. (4) din Codul de procedură fiscală" - se bifează cu X în situaţia îndeplinirii, de către succesorii persoanelor/entităţilor care şi-au încetat existenţa, a obligaţiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal. În această situaţie se înscrie codul de identificare fiscală al succesorului. De asemenea, la secţiunea "Date de identificare a plătitorului", la rubrica "cod de identificare fiscală" se înscrie codul de identificare fiscală radiat, potrivit art. 90 alin. (4) din Codul de procedură fiscală.

f) Caseta "Declaraţie depusă ca urmare a acordării cumulat de sume potrivit art. 146 alin. (10) şi (11) din Codul fiscal" - se bifează cu X în situaţia în care declaraţia se rectifică în urma acordării cumulat a unor sume, reprezentând:

- indemnizaţii de şomaj;

- indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate acordate în termenul prevăzut la art. 40 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- indemnizația pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap sau de indemnizația pe perioada concediului de acomodare;

- ajutorul social potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

g) Caseta "Declarație depusă ca urmare a acordării unor sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii/solde stabilite prin lege, potrivit art. 147 alin. (3^1) şi art. 169 alin. (3^1) din Codul fiscal" - se bifează cu X în situația în care declarația se rectifică în urma acordării unor sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii/solde stabilite prin lege, acordate pentru perioade anterioare. Se întocmesc declarații rectificative corespunzătoare fiecărei luni.

În cazul veniturilor din salarii şi/sau al diferențelor de venituri din salarii stabilite pentru perioade anterioare, conform legii, impozitul şi contribuțiile sociale se calculează şi se reține în conformitate cu dispozițiile Codului fiscal şi normelor de aplicare a acestuia

Secțiunea "Date de identificare a plătitorului"

Caseta "Cod de identificare fiscală" - se completează codul de identificare fiscală atribuit plătitorului conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În situația în care declarația se completează de către împuternicit, desemnat potrivit legii, se înscriu codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent persoanei ale cărei obligații sunt îndeplinite, precum şi datele de identificare a acesteia, iar la rubrica "Funcția/Calitatea" din formular se înscrie "Împuternicit".

În situația îndeplinirii de către succesorii persoanelor/entităților care şi-au încetat existența a obligațiilor fiscale aferente perioadelor în care persoana/entitatea a avut calitatea de subiect de drept fiscal, potrivit art. 90 alin. (4) din Codul de procedură fiscală, se înscrie codul de identificare fiscală retras ca urmare a radierii înregistrării fiscale.

În cazul în care contribuabilul este înregistrat în scopuri de taxă pe valoarea adăugată conform art. 318 din Codul fiscal, în prima căsuță se înscrie prefixul RO.

Caseta "Denumire" - se înscrie/înscriu, după caz, denumirea sau numele şi prenumele plătitorului de impozite şi contribuții.

Caseta "Adresă domiciliu fiscal" - se completează adresa domiciliului fiscal, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

În situația contribuabililor prevăzuți la art. 147 alin. (12), (13) şi (15), precum şi art. 168 alin. (4) din Codul fiscal, secțiunea se completează cu datele de identificare ale persoanei fizice care are, potrivit legii, obligația depunerii declarației.

Secțiunea "Creanțe fiscale"

Pentru impozitul pe venit şi pentru fiecare contribuție socială prevăzute în Nomenclatorul "Creanțe fiscale", datorate în perioada de raportare, se completează în acelaşi formular câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistență, înscriindu-se în rândurile corespunzătoare (rd. 1 - rd. 3) sumele reprezentând obligațiile constituite în perioada de raportare la care se referă declarația, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.

În situația în care în perioada de raportare nu au rezultat sume datorate/de plată pentru impozitul pe venit şi/sau contribuțiile sociale cuprinse în vectorul fiscal, la rubrica "Suma datorată/de plată" se înscrie cifra 0 (zero).

Necompletarea tabelului din această secțiune, pentru impozitul pe venit sau contribuția socială pentru care există obligație declarativă potrivit legii, echivalează cu nedeclararea obligației respective.

Coloana "Denumire creanță fiscală" - se înscrie denumirea obligației de plată conform Nomenclatorului "Creanțe fiscale", datorată în perioada de raportare.

Coloana "Suma":

- Rândul 1 "Suma datorată" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venit/contribuția socială obligatorie datorată în perioada de raportare, conform legii.

- Rândul 2 "Suma deductibilă" - se înscriu sumele care pot fi deduse în perioada de raportare, potrivit legii, după cum urmează:

Pentru veniturile din salarii şi asimilate salariilor realizate în anul 2018, de persoanele prevăzute la art. I alin. (1) şi (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare, rândul 2 "Suma deductibilă" se completează cu sumele reprezentând diferența pozitivă dintre contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată şi calculată potrivit Codului fiscal şi contribuția de asigurări sociale de sănătate reținută potrivit art. I alin. (5) din aceeaşi ordonanță.

Pentru opțiunea privind distribuirea, după caz, a unei sume în cotă de 2% sau 3,5% din impozitul pe venit datorat, potrivit Codului fiscal, pentru veniturile din salarii şi asimilate salariilor, din drepturi de proprietate intelectuală, precum şi în cazul veniturilor realizate în baza contractelor de activitate sportivă, rândul 2 "Suma deductibilă" se completează cu sumele care se deduc în perioada de raportare din impozitul datorat, pentru susținerea entităților nonprofit/unităților de cult, precum şi pentru acordarea de burse private, conform legii.

Nivelul sumei deductibile nu va depăşi nivelul sumei datorate în perioada de raportare.

- Rândul 3 "Suma de plată (rd. 1 - rd. 2)" - se înscrie suma de la rd. 1 sau, după caz, diferența între suma de la rd. 1 şi cea de la rd. 2.

- Rândul "Total obligații de plată" - se înscrie totalul obligațiilor de plată, pentru perioada de raportare, respectiv totalul sumelor declarate, înscrise la rd. 3 "Suma de plată".

Anexa nr. 1.1 - Anexa angajator

Secțiunea A - Alte date de identificare a plătitorului

Caseta "Număr ordine registrul comerțului" - se completează cu numărul de ordine de la registrul comerțului, de către angajatorii şi entitățile asimilate acestora care, potrivit legii, au obligația înregistrării în registrul comerțului.

Caseta "Cod CAEN" - se completează cu codul CAEN al activității principale desfăşurate de plătitor, conform Nomenclatorului privind clasificarea activităților economice la nivel național.

Caseta "Adresă sediu social" - se completează adresa sediului social al plătitorului.

Caseta "Casa de asigurări de sănătate angajator" - conține codificarea casei de asigurări de sănătate la care este luat în evidență angajatorul.

Caseta "datorează contribuția asiguratorie pentru muncă D/N" - se înscrie:

"D" - dacă se datorează contribuția asiguratorie pentru muncă;

"N" - dacă nu se datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.

Secțiunea B - Indicatori statistici

- Rândul 1 "Număr de asigurați şomaj" - se completează cu numărul de asigurați obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit legii, în luna de raportare, respectiv cu numărul de asigurați din anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat". Se calculează prin însumarea unică a cazurilor pentru care caseta "Asigurat în sistemul asigurărilor pentru şomaj" = "1", iar în secțiunea A sau/şi subsecțiunea B.1. din anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, rubrica "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" = "1 - Salariat" "3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", "6 - Administratorii societăților, companiilor/societăților naționale şi regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum şi reprezentanții în adunarea generală a acționarilor şi în consiliul de administrație" "7 - Persoane care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității" şi "8 - Persoane care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii" din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

În situația asiguraților cu mai multe contracte de muncă încheiate cu respectivul angajator, aceştia vor fi numărați o singură dată.

- Rândul 2 "Număr de asigurați concedii medicale şi indemnizații" - se completează cu numărul efectiv de angajați (asigurați) care au realizat venituri în luna pentru care se întocmeşte declarația şi pentru care angajatorul datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.

- Rândul 3 "Număr de asigurați care datorează CAS" - se completează cu numărul de asigurați care datorează contribuția de asigurări sociale.

- Rândul 4 "Total fond de salarii brute" - se completează cu suma câştigurilor brute realizate de asigurații înscrişi la "Rândul 2" (venituri de natură salarială, venituri asimilate salariilor, precum şi sumele suportate de angajator, primele 5 zile de incapacitate temporară de muncă, pentru concedii medicale conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi sumele suportate de angajator, primele 3 zile, pentru concediile medicale conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care angajatorul datorează contribuția asiguratorie pentru muncă.

- Rândul 5 "Număr salariaţi" - se completează cu numărul de salariaţi care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor (în concordanţă cu rândul 4).

Secţiunea C

C.1 Condiţii de muncă

Secţiunea C.1. "Condiţii de muncă" conţine informaţii despre angajatorii care au condiţii diferite de muncă.

Coloana "Total venit realizat" se completează astfel:

- Rândul 1 "Condiţii normale - total venit realizat" (C1_11) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiţii normale de muncă de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.
- Rândul 2 "Condiţii deosebite - total venit realizat" (C1_21) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiţii deosebite de muncă de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.
- Rândul 3 "Condiţii speciale - total venit realizat" (C1_31) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiţii speciale de muncă de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.
- Rândul 4 "Total "(C1_T1) - conţine totalul câştigurilor brute lunare realizate de asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, exclusiv cele realizate de persoanele exceptate de lege.

Coloana "Total bază de calcul al contribuţiei la BASS aferentă indemnizaţiei conform O.U.G. nr. 158/2005" se completează astfel:

- Rândul 1 "Condiţii normale" (C1_12) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii normale de muncă, exclusiv ajutorul de deces.
- Rândul 2 "Condiţii deosebite" (C1_22) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii deosebite de muncă, exclusiv ajutorul de deces.
- Rândul 3 "Condiţii speciale" (C1_32) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii speciale de muncă, exclusiv ajutorul de deces.

Coloana 4 "Total bază de calcul al contribuţiei la BASS aferente indemnizaţiei conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005" (C1_T2) - conţine totalul bazei de calcul al contribuţiei la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizaţiilor conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, exclusiv ajutorul de deces.

Coloana "Scutiri angajator" se completează astfel:

- Rândul 1 "Condiţii normale - scutiri angajator" (C1_13) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiţii normale de muncă;
- Rândul 2 "Condiţii deosebite - scutiri angajator" (C1_23) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiţii deosebite de muncă;
- Rândul 3 "Condiţii speciale - scutiri angajator" (C1_33) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire, pentru asiguraţii înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin, care lucrează în condiţii speciale de muncă;
- Rândul 4 "Total scutiri angajator "(C1_T) - conţine totalul sumelor pentru care angajatorul beneficiază de scutire.

Coloana "Contribuţie CAS angajator" se completează astfel:

- Rândul 4 "Total "- conține totalul contribuției de asigurări sociale datorată de angajator (C1_T3). Se va calcula doar pentru condiții deosebite şi speciale.

- Rândul 5 "Bază calcul punctaj şomaj tehnic beneficiar de scutire" - se completează cu suma salariilor de bază minime brute pe țară garantate în plată, proporționale cu numărul de zile de şomaj tehnic.

- Rândul 6 "Total sumă de recuperat, aferentă lunii de raportare, de către angajator, de la casele teritoriale de pensii din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - se completează cu totalul sumelor reprezentând cuantumul prestațiilor de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea la accidente de muncă şi boli profesionale, în bugetul asigurărilor sociale de stat.

C.2. Indemnizații sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare)

Coloana "Nr. cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Număr cazuri pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu total concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Număr cazuri pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu total concedii medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Număr cazuri pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu total concedii medicale pentru sarcină şi lăuzie.

- Rândul 4 "Număr cazuri pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu total concedii medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Număr cazuri pentru risc maternal" - se completează cu total concedii medicale pentru risc maternal.

Coloana "Total zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Total zile prestații pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Total zile prestații pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Total zile prestații pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.

- Rândul 4 "Total zile prestații pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Total zile prestații pentru risc maternal" - se completează cu număr total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Zile prestații suportate de angajator" se completează astfel:

- Rândul 1 "Zile prestații suportate de angajator pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestații suportate de angajator aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

Coloana "Zile prestații suportate din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.

- Rândul 4 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu număr total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Suma suportată de angajator" se completează astfel:

- Rândul 1 "Suma suportată de angajator pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma suportată de angajator, aferentă concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

Coloana "Suma suportată din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Suma suportată din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Suma suportată din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Suma suportată din FNUASS pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.

- Rândul 4 "Suma suportată din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Suma suportată din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

- Rândul 6 "Total suma suportată din FNUASS" - se completează cu suma totală a indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

- Rândul 7 "Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii şi indemnizații" - se completează cu total cuantum prestații de suportat din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizații.

- Rândul 8 "Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii şi indemnizații" - se completează cu total sumă de recuperat în luna de raportare de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizații.

C.3. Indemnizații pentru accidente de muncă şi boli profesionale

Coloana "Nr. cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

Coloana "Zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate, din certificatele medicale.

Coloana "Sumă totală accidente de muncă" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conține cuantumul total al prestațiilor pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 5 "Total" - cuprinde cuantumul total al prestațiilor de asigurări sociale cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

Coloana "Suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - este suma prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - este suma prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - este suma prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - este suma prestațiilor pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 5 "Total" - conține total cuantum de prestații de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

C.4. Contribuție asiguratorie pentru muncă

"Baza de calcul" - se completează cu suma reprezentând baza de calcul al contribuției asiguratorii pentru muncă, la care se calculează contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator la bugetul de stat.

"Contribuția" - se completează cu valoarea contribuției datorate în luna de raportare, rezultată prin aplicarea procentului prevăzut la art. 220^3 din Codul fiscal asupra "Bazei de calcul".

Secțiunea D - Indicatori statistici

Se completează numai de către entitățile asimilate angajatorului, pentru anumite categorii de asigurați, conform anexei nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin.

- Rândul 1 "Număr de asigurați (concedii şi indemnizații)" - se completează cu numărul efectiv de asigurați din luna pentru care se întocmeşte declarația.

- Rândul 2 "Număr de asigurați care datorează sau pentru care există obligația plății CAS" - se completează cu numărul de asigurați care datorează sau pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale.

Secțiunea E

Se completează numai de către entitățile asimilate angajatorului, pentru anumite categorii de asigurați.

E.1. Condiții de muncă

Secțiunea E.1. "Condiții de muncă" conține informații despre entitățile asimilate angajatorului care au condiții normale de muncă.

Coloana "Total venit realizat" se completează pentru "Condiții normale de muncă" (E1_venit) - conține totalul câştigurilor brute lunare realizate în condiții normale de muncă de asigurații înscrişi în anexa nr. 1.2 "Anexa asigurat" la anexa nr. 1 la ordin (se calculează pentru tipurile de asigurat 2, 13, 14, 15 din anexa nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin).

Coloana "Total bază de calcul al contribuției la BASS aferentă indemnizației conform O.U.G. nr. 158/2005" se completează pentru "Condiții normale de muncă" (E1_baza) - conține totalul bazei de calcul al contribuției la bugetul asigurărilor sociale de stat, aferentă indemnizațiilor conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții normale de muncă, exclusiv ajutorul de deces (se calculează pentru tipurile de asigurat 2, 10, 13, 14 din anexa nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin).

E.2. Indemnizații de sănătate (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare)

Coloana "Nr. cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Număr cazuri pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu total concedii medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
- Rândul 2 "Număr cazuri pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu total concedii medicale pentru prevenire îmbolnăvire.
- Rândul 3 "Număr cazuri pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu total concedii medicale pentru sarcină şi lăuzie.
- Rândul 4 "Număr cazuri pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu total concedii medicale pentru îngrijire copil bolnav.
- Rândul 5 "Număr cazuri pentru risc maternal" - se completează cu total concedii medicale pentru risc maternal.

Coloana "Total zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Total zile prestații pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
- Rândul 2 "Total zile prestații pentru prevenire îmbolnăvire"
- se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.
- Rândul 3 "Total zile prestații pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.
- Rândul 4 "Total zile prestații pentru îngrijire copil bolnav"
- se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.
- Rândul 5 "Total zile prestații pentru risc maternal" - se completează cu numărul total de zile prestații aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Zile prestații suportate din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.
- Rândul 2 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.
- Rândul 3 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.
- Rândul 4 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.
- Rândul 5 "Zile prestații suportate din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu numărul total de zile prestații suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

Coloana "Suma suportată din FNUASS" se completează astfel:

- Rândul 1 "Suma suportată din FNUASS pentru incapacitate temporară de muncă" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru incapacitate temporară de muncă.

- Rândul 2 "Suma suportată din FNUASS pentru prevenire îmbolnăvire" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru prevenire îmbolnăvire.

- Rândul 3 "Suma suportată din FNUASS pentru sarcină şi lăuzie" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru sarcină şi lăuzie.

- Rândul 4 "Suma suportată din FNUASS pentru îngrijire copil bolnav" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru îngrijire copil bolnav.

- Rândul 5 "Suma suportată din FNUASS pentru risc maternal" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate aferente concediilor medicale pentru risc maternal.

- Rândul 6 "Total sumă suportată din FNUASS" - se completează cu suma indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

- Rândul 7 "Total cuantum prestații de suportat din bugetul FNUASS pentru concedii şi indemnizații" - se completează cu total cuantum prestații de suportat din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizații.

- Rândul 8 "Total sumă de recuperat de la FNUASS pentru concedii şi indemnizații" - se completează cu total sumă de recuperat în luna de raportare de la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii şi indemnizații.

E.3. Indemnizații pentru accidente de muncă şi boli profesionale

Coloana "Număr cazuri" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conține numărul total de cazuri de indemnizație pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate.

Coloana "Zile prestații" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conține numărul total de zile lucrătoare de prestații pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, din certificatele medicale.

Coloana "Sumă totală accidente de muncă" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - conține cuantumul total al prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - conține cuantumul total al prestațiilor pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate.

- Rândul 5 "Total" - cuprinde cuantumul total al prestațiilor de asigurări sociale cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate, pentru entitățile asimilate angajatorului.

Coloana "Suma suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" se completează astfel:

- Rândul 1 "Incapacitate temporară de muncă" - este suma prestațiilor pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 2 "Trecerea temporară la alt loc de muncă" - este suma prestațiilor pentru trecerea temporară în alt loc de muncă, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 3 "Reducerea timpului de lucru" - este suma prestațiilor pentru reducerea timpului de lucru, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 4 "Cursuri de calificare şi reconversie profesională" - este suma prestațiilor pe durata cursurilor de calificare şi reconversie profesională, cauzată de accidente de muncă şi boli profesionale, la nivel de unitate, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 5 "Total sumă suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - conține cuantumul total de prestații de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

Caseta "Ajutoare de deces"

- "Număr cazuri" - se completează cu numărul total de cazuri pentru care s-au acordat ajutoare de deces, la nivel de Agenție județeană/Municipiului Bucureşti pentru ocuparea forței de muncă.

- "Sumă" - se completează cu suma totală a ajutoarelor de deces acordate la nivel de Agenție județeană/Municipiului Bucureşti pentru ocuparea forței de muncă, suportate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

Secțiunea F - "Impozit pe venitul din salarii, defalcat pe sediul principal şi sediile secundare"

F1. Sediul principal

Coloana "Suma datorată" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din salarii datorată în perioada de raportare, conform legii, pentru sediul principal.

Coloana "Suma deductibilă" - se înscrie suma reprezentând 2% sau 3,5% care se virează de către angajator/plătitorul de venit în contul entității nonprofit/unității de cult.

Coloana "Suma de plată" - se înscrie suma reprezentând diferența din impozitul pe venitul din salarii datorat în perioada de raportare, diminuată, după caz, cu suma reprezentând 2% sau 3,5%, distribuită/virată de către angajator/plătitorul de venituri în contul entității nonprofit/unității de cult, conform legii, pentru sediul principal.

F2. Sedii secundare - se completează numai de către plătitorii care au sedii secundare cu minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. Coloana "Cod de înregistrare fiscală sediu secundar" - se completează codul de înregistrare fiscală atribuit fiecărui sediu secundar care are obligații de plată, conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

Coloana "Suma datorată" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe venitul din salarii datorată în perioada de raportare, conform legii, pentru fiecare sediu secundar care are atribuit cod de înregistrare fiscală.

Coloana "Suma deductibilă" - se înscrie suma reprezentând 2% sau 3,5% care se virează de către angajator/plătitorul de venit în contul entității nonprofit/unității de cult.

Coloana "Suma de plată" - se înscrie suma reprezentând diferența din impozitul pe venitul din salarii datorat în perioada de raportare, diminuată, după caz, cu suma reprezentând 2% sau 3,5%, distribuită/virată de către angajator/plătitorul de venituri în contul entității nonprofit/unității de cult, conform legii, pentru fiecare sediu secundar care are atribuit cod de înregistrare fiscală.

Secțiunea G - Date informative privind ajutoarele de deces acordate de agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă

Se înscriu persoanele pentru care se achită ajutor de deces din bugetul asigurărilor sociale de stat conform Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

Coloana "Date de identificare persoană decedată" - se completează cu codul numeric personal al persoanei decedate, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta, respectiv numele şi prenumele persoanei decedate.

Coloana "Certificat de deces" - se înscriu seria şi numărul certificatului de deces, respectiv data decesului.

Coloana "Date de identificare ale persoanei care beneficiază de ajutor de deces" - se completează codul numeric personal al persoanei care primeşte ajutorul de deces, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta, respectiv numele şi prenumele persoanei beneficiare.

Coloana "Cuantumul ajutorului de deces" - se completează cu suma ajutorului de deces acordat, suportat din bugetul asigurărilor sociale de stat conform legislației în vigoare la data decesului.

Anexa nr. 1.2 - Anexa asigurat

Se completează câte o anexă pentru fiecare asigurat pentru care există obligația declarării, conform legii.

Secțiunea "Date de identificare a asiguratului"

1. Caseta "CNP/NIF" - se completează codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

2. Caseta "CNP/NIF anterior" - se completează codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală anterior celui actual (din declarația anterioară), atribuit conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta (se completează numai în cazul declarațiilor rectificative).

2^1. Caseta "CIS" - se completează codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate, atribuit de către casele de asigurări de sănătate conform legii persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European şi din Confederația Elvețiană, care îndeplinesc condițiile de lucrător frontalier şi desfăşoară o activitate salariată sau independentă în România şi care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puțin o dată pe săptămână, precum şi coasiguraților (părinții/soțul/soția) aflați în întreținerea acestora, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

NOTĂ:

Codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate se completează în cazul persoanelor nerezidente care nu au obținut un cod numeric personal, respectiv în cazul persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European şi din Confederația Elvețiană, care îndeplinesc condițiile de lucrător frontalier şi desfăşoară o activitate salariată sau independentă în România şi care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puțin o dată pe săptămână, precum şi în cazul coasiguraților (părinții/soțul/soția) aflați în întreținerea acestora.

3. Caseta "Nume" şi caseta "Prenume" - se înscriu numele, respectiv prenumele asiguratului.

4. Caseta "Nume anterior" şi caseta "Prenume anterior" - se completează numai în cazul declarațiilor rectificative - se înscriu numele, respectiv prenumele asiguratului, anterior celui actual (din declarația anterioară).

5. Caseta "Data intrării în categoria de asigurat" - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscriu data de la care asigurații încep activitatea dependentă la un angajator, respectiv data de la care începe relația de dependență dintre asigurat şi instituția asimilată.

6. Caseta "Data ieşirii din categoria de asigurat" - se completează numai pentru sistemul de asigurări sociale de sănătate - se înscriu data la care încetează activitatea asiguratului la un angajator, respectiv data la care încetează relația de dependență dintre asigurat şi instituția asimilată angajatorului.

Caseta "Data intrării în categoria de asigurat" şi caseta "Data ieşirii din categoria de asigurat", după caz, se completează de fiecare dată când se întocmeşte declarația.

NOTĂ:

În sistemul de asigurări sociale de sănătate o persoană dobândeşte calitatea de asigurat conform legii, iar obligaţia virării contribuţiei pentru asigurările sociale de sănătate revine persoanelor juridice sau fizice care au calitatea de angajator, persoanelor juridice ori fizice asimilate angajatorului, precum şi persoanelor fizice, după caz.

Astfel, în cazul persoanelor aflate în concediu fără plată sau în cazul persoanelor salariate care îşi întrerup activitatea pentru a intra în concediu şi indemnizaţie pentru creşterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, şi în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, sau a persoanelor care se află în concediu şi indemnizaţie pentru creşterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 şi 7 ani sau aflate în perioada concediului de acomodare etc., aceste persoane nu datorează contribuţie de asigurări sociale de sănătate, în condiţiile legii, fiind raportate de angajator prin declaraţia D112 astfel:

- în luna de raportare în care persoanele mai sus menţionate îşi întrerup activitatea pentru a intra în concediu fără plată sau în concediu pentru creşterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, şi în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, sau se află în concediu şi indemnizaţie pentru creşterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3 şi 7 ani, este necesară completarea de către angajator în caseta "data intrării în categoria de asigurat" a datei la care aceste persoane au început activitatea la acest angajator. Totodată, în caseta "data ieşirii din categoria de asigurat" este necesară completarea datei ultimei zile de activitate la acest angajator, înainte de intrarea asiguratului în concediu fără plată sau în concediu pentru creştere copil;
- la revenirea persoanelor salariate din concediul fără plată sau din concediul pentru creştere copil, în luna revenirii din concediu, este necesară completarea de către angajator în caseta "data intrării în categoria de asigurat" a datei la care această persoană şi-a reluat activitatea, iar caseta "data ieşirii din categoria de asigurat" nu se va completa de către angajator decât în luna de raportare în care salariatul îşi încetează activitatea la angajator.

7. Caseta "Casa de asigurări de sănătate a asiguratului" - conţine codificarea casei de asigurări de sănătate la care sunt luaţi în evidenţă asiguraţii în funcţie de opţiunea acestora şi cu care s-a încheiat contractul de asigurări sociale de sănătate.

Codificarea cuprinde 2 caractere, de exemplu: _B este CAS Municipiul Bucureşti, _A este AOPSNAJ. Pentru restul judeţelor prescurtarea este identică cu codificarea de la autoturisme.

NOTĂ:

Caseta "Casa de asigurări de sănătate a asiguratului" - se completează cu cod = _N pentru persoanele care nu sunt asigurate obligatoriu în sistemul de asigurări sociale de sănătate conform prevederilor legale în vigoare (de exemplu, zilieri, persoane asigurate în alte state etc.).

8. Caseta "Asigurat/Neasigurat pentru concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate" - se înscriu persoanele asigurate pentru care există obligaţia plăţii contribuţiei pentru concedii şi indemnizaţii în luna de raportare, potrivit legii, respectiv persoanele neasigurate pentru care nu există obligaţia plăţii contribuţiei pentru concedii şi indemnizaţii şi se completează astfel:

"1" - persoanele pentru care se plăteşte contribuţia (de exemplu, persoanele care au realizat venituri din salarii sau asimilate salariului, în luna de raportare, în baza contractului individual de muncă sau în baza raportului de serviciu, precum şi din orice alte activităţi dependente etc.);

"2" - persoanele pentru care nu se plăteşte contribuţia (de exemplu, dacă îndeplinesc numai funcţia de cenzor sau dacă sunt cadre militare în activitate, poliţişti şi funcţionari publici cu statut special care îşi desfăşoară activitatea în ministerele şi instituţiile din sectorul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională etc.).

9. Caseta "Asigurat/Neasigurat în sistemul asigurărilor pentru şomaj" - se completează pentru a se evidenţia dacă persoana este asigurată/neasigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, în luna de raportare, astfel:

"1" - pentru persoanele asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit legii, în luna de raportare, inclusiv în situaţia în care raporturile de muncă/serviciu/juridice ale acestor persoane sunt suspendate, conform prevederilor legale;

"2" - pentru persoanele care nu sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit legii, în luna de raportare.

10. Caseta "Persoană scutită de la plata impozitului pe venit" - se completează pentru a se evidenția dacă persoana este scutită de la plata impozitului pe venit, potrivit legii, în luna de raportare, astfel:

"1" - pentru persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat, care realizează venituri din activități independente, realizate în mod individual şi/sau într-o formă de asociere, salarii şi asimilate salariilor, prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, venituri din pensii, precum şi pentru venituri din activități agricole, silvicultură şi piscicultură, altele decât cele prevăzute la art. 105 din Codul fiscal, realizate în mod individual şi/sau într-o formă de asociere fără personalitate juridică, în luna de raportare.

"2" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, ca urmare a desfăşurării activității de creare de programe pentru calculator, în luna de raportare.

"3" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, ca urmare a desfăşurării activității de cercetare-dezvoltare aplicativă şi/sau de dezvoltare tehnologică, în luna de raportare.

"4" - pentru persoanele fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1) - (3) din Codul fiscal, ca urmare a desfăşurării activității pe bază de contract individual de muncă încheiat pe o perioadă de 12 luni, cu persoane juridice române care desfăşoară activități sezoniere dintre cele prevăzute la art. 1 al Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități, în cursul unui an, în luna de raportare.

"5" - pentru persoanele fizice care realizează alte venituri scutite de la plata impozitului pe venit, în luna de raportare, potrivit legii.

11. Caseta "Persoană care se încadrează în excepțiile prevăzute la art. 146 alin. (5^2) şi art. 168 alin. (5^1) - se completează în cazul contractelor individuale de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial pentru a se evidenția dacă persoana care realizează venituri din salarii şi asimilate salariilor sub nivelul salariului minim brut pe țară se află în luna de raportare într-una din situațiile pentru care nu sunt aplicabile prevederile referitoare la plata contribuției de asigurări sociale şi a contribuției de asigurări sociale de sănătate la valoarea unui salariu minim brut pe țară.

Secțiunea "Detalii coasigurați"

Se înscriu coasigurații sistemului de asigurări sociale de sănătate conform prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

- CNP coasigurat/"CIS coasigurat";
- nume coasigurat;
- prenume coasigurat;
- tip coasigurat se completează astfel:

S - soț/soție;

P - părinte (mamă, tată).

NOTĂ:

"CIS coasigurat" reprezintă codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate şi se completează în cazul persoanelor nerezidente care nu au obținut un cod numeric personal, respectiv în cazul coasiguraților (părinții/soțul/soția) aflați în întreținerea persoanelor străine din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European şi din Confederația Elvețiană, care îndeplinesc condițiile de lucrător frontalier şi desfăşoară o activitate salariată sau independentă în România şi care rezidă în alt stat membru în care se întorc, de regulă, zilnic ori cel puțin o dată pe săptămână.

Atenție! Pentru fiecare asigurat se va completa una dintre secțiunile A, B sau/şi C, după caz.

Secțiunea A

Se înscriu datele pentru asigurații care realizează în luna de raportare numai venituri din salarii şi asimilate salariilor şi care au avut un singur raport de muncă cu angajatorul respectiv, nu au lucrat în condiții deosebite/speciale şi nu au beneficiat de indemnizații de concedii medicale sau de scutiri potrivit prevederilor legale.

Pentru persoanele care realizează venituri din activități dependente, ca urmare a încadrării activității independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, se selectează tipul de asigurat din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin. Pentru persoanele care realizează venituri din activități dependente, ca urmare a încadrării activității

independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligaţia asigurării în sistemul public de pensii (de exemplu, avocaţii), se selectează tipul de asigurat nr. 8 din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

- Rândul 1 "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" - se înscrie tipul de asigurat, conform anexei nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin.

Pentru sistemul asigurărilor pentru şomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin "1 - Salariat", "3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", 6 - "Administratorii societăţilor, companiilor/societăţilor naţionale şi regiilor autonome, desemnaţi/numiţi în condiţiile legii, precum şi reprezentanţii în adunarea generală a acţionarilor şi în consiliul de administraţie", "7 - Persoane care realizează venituri din activităţi dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activităţii" sau "8 - Persoane care realizează venituri din activităţi dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligaţia asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii", în situaţia în care aceste persoane sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj potrivit Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

- Rândul 2 "Pensionar" - se completează cu "1" în cazul asiguraţilor care au şi statutul de pensionar şi "0" pentru celelalte situaţii. În cazul în care se completează rândul 2 "Pensionar" cu cifra "1", se completează obligatoriu şi rândul 1 "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă".

- Rândul 3 "Tip contract muncă din punct de vedere al timpului de lucru" - se completează cu:

- "N" - pentru normă întreagă (6, 7, 8 ore); sau

- "Pn" (parţial P1, P2 ... P7), unde "n" reprezintă numărul de ore zilnice de contract parţial.

- Rândul 4 "Ore normă zilnică contract" - se completează cu programul normal de lucru specific locului de muncă al asiguratului, exprimat în ore. Prin program normal de lucru se înţelege programul prevăzut la art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau programul normal de lucru sub 8 ore stabilit cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariaţii care lucrează în condiţii deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase sau ale art. 112 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Norma zilnică poate să fie de 8, 7 sau 6 ore.

Pentru persoanele care nu au raporturi de muncă sau de serviciu se completează prin asimilare în funcţie de condiţiile de muncă, respectiv 8, 7 sau 6 ore.

- Rândul 5 "Ore lucrate efectiv în lună" - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate în lună. Pentru persoana care are raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice suspendate pentru incapacitate temporară de muncă, perioada suportată de angajator din fondul de salarii potrivit legii se consideră perioadă lucrată (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă şi plata indemnizaţiei se suportă de angajator din fondul de salarii şi sunt considerate ore efectiv lucrate).

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu numărul de ore lucrătoare din lună corespunzătoare numărului de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizaţie de şedinţă. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 6 "Ore suspendate în lună" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate, conform legii, cu excepţia suspendării pentru incapacitate temporară de muncă, suportată de angajator din fondul de salarii.

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu cifra "0".

- Rândul 7 "Total zile lucrate" - se completează cu numărul total de zile lucrate şi nu poate fi mai mare decât numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizaţie de şedinţă. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 8 "Bază contribuţie de asigurări sociale" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat, în vederea calculării contribuţiilor de asigurări sociale. Nu se includ indemnizaţiile de asigurări sociale,

precum şi totalul veniturilor alese în cazul persoanelor care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală sau în baza unor contracte de activitate sportivă.

- Rândul 9 "Bază contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția de asigurări de sănătate datorată de asigurat şi reținută de angajator, potrivit legii.
- Rândul 10 "Contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie suma reprezentând contribuția datorată de asigurat şi reținută de angajator, potrivit legii.
- Rândul 11 "Contribuție de asigurări sociale" - se înscrie contribuția de asigurări sociale datorată de asigurat şi reținută de angajator, potrivit legii.
- Rândul 12 "Bază contribuție asiguratorie pentru muncă" - se completează cu suma reprezentând baza de calcul pentru contribuția asiguratorie pentru muncă dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul are obligația de a plăti contribuția asiguratorie pentru muncă şi "0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligația acestei plăți.
- Rândul 13 "Bază de calcul al indemnizației de şomaj" - se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul al indemnizației de şomaj, conform art. 39 alin. (2^1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare. În caz contrar se completează cu "0".

Secțiunea B

Se completează numai dacă salariatul nu se încadrează la secțiunea A (a avut mai multe contracte de muncă la acelaşi angajator sau a avut concedii medicale sau a lucrat în condiții diferite de muncă sau a beneficiat de indemnizații sau de motive de scutire).

Pentru persoanele care realizează venituri din activități dependente, ca urmare a reîncadrării activității independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, se selectează tipul de asigurat nr. 7 din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

Pentru persoanele care realizează venituri din activități dependente, ca urmare a reîncadrării activității independente în activitate dependentă în conformitate cu prevederile art. 7 pct. 1 - 3 din Codul fiscal, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii (de exemplu, avocații), se selectează tipul de asigurat nr. 8 din Nomenclatorul "Tip asigurat" prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

B.1. Contract/Contracte de muncă sau/şi şomaj tehnic beneficiar de scutire

În situația în care asiguratul are mai multe contracte de muncă încheiate cu angajatorul respectiv sau persoana fizică se încadrează în mai multe tipuri de asigurat, se va completa câte o înregistrare pentru fiecare contract încheiat de asigurat cu angajatorul respectiv sau pentru fiecare tip de asigurat, cu date referitoare la:

- Rândul 1 "Tip asigurat din punct de vedere al contractului de muncă" - se completează cu tipul de asigurat, conform anexei nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin.

Pentru asigurații în sistemul asigurărilor pentru şomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin:

Pentru sistemul asigurărilor pentru şomaj se va selecta din anexa nr. 4 Nomenclatorul "Tip asigurat" la ordin "1 - Salariat", "3 - Alte categorii de persoane care realizează venituri din salarii sau asimilate salariilor", "6 - Administratorii societăților, companiilor/societăților naționale şi regiilor autonome, desemnați/numiți în condițiile legii, precum şi reprezentanții în adunarea generală a acționarilor şi în consiliul de administrație", "7 - Persoane care realizează venituri din activități dependente potrivit legii, ca urmare a reîncadrării activității" sau "8 - Persoane care realizează venituri din activități dependente, asigurate în sistemele proprii de asigurări sociale şi care nu au obligația asigurării în sistemul public de pensii potrivit legii", în situația în care aceste persoane sunt asigurate obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj potrivit Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

- Rândul 2 "Pensionar" - se completează cu "1" în cazul asiguraților care au şi statutul de pensionar şi "0" pentru celelalte situații. În cazul în care se completează rândul 2 "Pensionar" cu cifra "1", se completează obligatoriu şi rândul 1 "Tip asigurat din punctul de vedere al contractului de muncă".
- Rândul 3 "Tip contract muncă din punctul de vedere al timpului de lucru" - se completează cu N (norma întreagă 6, 7, 8) sau Pn (parțial P1, P2, ... , P7), unde n reprezintă numărul de ore zilnice de contract parțial.
- Rândul 4 "Ore normă zilnică contract" - se completează cu programul normal de lucru specific locului de muncă al asiguratului, exprimat în ore. Prin program normal de lucru se înțelege programul

prevăzut la art. 112 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau programul normal de lucru sub 8 ore stabilit cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1991 sau ale art. 112 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Norma zilnică poate să fie de 8, 7 sau 6 ore.

Pentru persoanele care nu au raporturi de muncă sau de serviciu se completează prin asimilare în funcţie de condiţiile de muncă, respectiv 8, 7 sau 6 ore.

- Rândul 5 "Ore lucrate efectiv în lună" - se completează cu numărul de ore efectiv lucrate în lună. Pentru persoana care are raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice suspendate pentru incapacitate temporară de muncă perioada suportată de angajator potrivit legii se consideră perioadă lucrată (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu ori raporturile juridice sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă şi plata indemnizaţiei se suportă de angajator potrivit legii şi sunt considerate ore efectiv lucrate).

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu numărul de ore lucrătoare din lună corespunzătoare numărului de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizaţie de şedinţă. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 6 "Ore suspendate lună" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate, conform legii, cu excepţia suspendării pentru incapacitate temporară de muncă suportată de angajator potrivit legii (orele din programul de lucru în care raporturile de muncă sau de serviciu sunt suspendate pentru incapacitate temporară de muncă şi plata indemnizaţiei se suportă de angajator potrivit legii şi sunt considerate ore efectiv lucrate).

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu cifra "0".

- Rândul 7 "Din care ore şomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire" - se completează cu numărul de ore din programul de lucru în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care salariaţii şi angajatorul acestora sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale obligatorii în condiţiile legii. Se completează numai în situaţia în care salariaţii şi angajatorul sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale obligatorii în temeiul prevederilor legale în vigoare şi se completează rândul 1 "Motiv scutire" din secţiunea B pct. B.1.1 "Scutiri la plată"; în caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 8 "Total zile lucrate" - se completează cu numărul total de zile lucrate şi nu poate fi mai mare decât numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru persoanele care sunt consilieri locali, judeţeni sau ai sectoarelor ori municipiului Bucureşti se completează cu numărul de zile lucrătoare din lună, stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care aceste persoane realizează venituri reprezentând indemnizaţie de şedinţă. În caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 9 "Zile şomaj tehnic beneficiare de scutire" - se completează cu numărul de zile lucrătoare în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi pentru care salariaţii şi angajatorul acestora sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale potrivit legii. Se completează numai în situaţia în care salariaţii şi angajatorul sunt scutiţi de plata contribuţiilor sociale obligatorii în temeiul prevederilor legale în vigoare şi se completează rândul 7 "Din care ore şomaj tehnic în lună, beneficiare de scutire" şi rândul 1 "Motiv scutire" din secţiunea B subsecţiunea B.1.1 "Scutiri la plată"; în caz contrar se completează cu cifra "0".

- Rândul 10 "Bază Contribuţie asiguratorie pentru muncă" - se completează cu suma reprezentând baza de calcul pentru contribuţia asiguratorie pentru muncă dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul are obligaţia de a plăti contribuţia asiguratorie pentru muncă şi "0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligaţia acestei plăţi.

- Rândul 11 "Bază de calcul al indemnizaţiei de şomaj" - se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul al indemnizaţiei de şomaj, conform art. 39 alin. (2^1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru şomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare. În caz contrar se completează cu "0".

B.1.1. Scutiri la plată

Se completează, după caz, pentru fiecare asigurat care beneficiază, în mod direct sau prin angajatorul său, de prevederi legale care prevăd scutiri totale sau parțiale de la plata contribuțiilor sociale.

- Rândul 1 "Motiv scutire" - se completează, prin selectarea din "Lista de valori" a motivului/temeiului legal potrivit căruia angajatorul sau/şi asiguratul beneficiază de scutire sau/şi reducere de la plata contribuțiilor sociale. "Lista de valori" se actualizează în funcție de actele normative care vor fi în vigoare începând cu anul 2011, atribuindu-se câte o valoare distinctă pentru fiecare act normativ.

- Rândul 2 "ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE - se înscrie suma care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări pentru sănătate datorată de angajator.

- Rândul 3 "ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire - ASIGURĂRI SOCIALE în condiții deosebite de muncă" - se înscrie suma bază de calcul al contribuției de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări sociale datorată de angajator în condiții deosebite de muncă.

- Rândul 4 "ANGAJATOR - Suma pentru care se beneficiază de scutire - ASIGURĂRI SOCIALE în condiții speciale de muncă" - se înscrie suma bază de calcul al contribuției de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări sociale datorată de angajator în condiții speciale de muncă.

- Rândul 5 "ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire SĂNĂTATE" - se înscrie suma care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări pentru sănătate.

- Rândul 6 "ASIGURAT - Suma pentru care se beneficiază de scutire ASIGURĂRI SOCIALE în condiții normale de muncă" - se înscrie suma bază de calcul al contribuției de asigurări sociale care nu intră în baza de calcul la stabilirea contribuției de asigurări sociale în condiții normale de muncă. În cazul în care nu se datorează contribuția de asigurări sociale, contribuția asigurat se completează cu "0".

B.2. C.N.P.P. - Condiții de muncă

Se completează pe tipuri de condiții de muncă: normale, deosebite, speciale sau alte condiții.

- Rândul 1 "Indicativ condiții speciale" - conține temeiul legal al încadrării în condiții speciale de muncă (se completează conform anexei nr. 5 Nomenclatorul "Indicativ condiții speciale" la ordin).

- Rândul 2 "Zile lucrate în condiții normale" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiții normale de muncă.

- Rândul 3 "Zile lucrate în condiții deosebite" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiții deosebite de muncă.

- Rândul 4 "Zile lucrate în condiții speciale" - se înscrie numărul de zile lucrate de asigurat în condiții speciale de muncă.

- Rândul 5 "Baza contribuției de asigurări sociale - condiții normale" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat în condiții normale de muncă.

- Rândul 6 "Baza contribuție de asigurări sociale - condiții deosebite" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat în condiții deosebite de muncă.

- Rândul 7 "Baza contribuție de asigurări sociale - condiții speciale" - se înscrie câştigul brut realizat de asigurat în condiții speciale de muncă.

B.3. Indemnizații asigurări sociale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, sau prestații conform Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Se completează dacă există în luna de raportare indemnizații de asigurări sociale sau concedii medicale.

- Rândul 1 "Zile indemnizații în condiții normale" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare în care asiguratul a beneficiat de indemnizații prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, şi de prestații prevăzute de Legea nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (număr total de zile lucrătoare aferente prestației şi/sau indemnizației acordate).

- Rândul 2 "Zile indemnizații în condiții deosebite" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical pentru incapacitate temporară de muncă, în situația în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiții deosebite de muncă.

Nu se înregistrează zilele de concediu de maternitate, concediu creştere copil, concediu îngrijire copil sau prestaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă, ce sunt corespunzătoare, în aceste situaţii, condiţiilor normale de muncă.

- Rândul 3 "Zile indemnizaţii în condiţii speciale" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical pentru incapacitate temporară de muncă, în situaţia în care asiguratul a lucrat în ziua premergătoare concediului medical în condiţii speciale de muncă.

Nu se înregistrează zilele de concediu de maternitate, concediu creştere copil, concediu îngrijire copil sau prestaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă, ce sunt corespunzătoare în aceste situaţii condiţiilor normale de muncă.

- Rândul 4 "Total zile lucrătoare concediu medical (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical.

- Rândul 5 "Total zile lucrătoare concediu medical pentru accidente de muncă" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical (conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare).

- Rândul 6 "Zile prestaţii suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale "- se înscrie numărul de zile lucrătoare prestaţii pentru cuantum prestaţii suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 7 "Zile de concediu fără plată indemnizaţie pentru creşterea copilului după primele 3 naşteri" - se înscrie numărul de zile de concediu fără plata indemnizaţiei pentru creşterea copilului, conform art. 6^1 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 148/2005 privind susţinerea familiei în vederea creşterii copilului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 7/2007, cu modificările şi completările ulterioare. Se acordă integral (3 luni), o singură dată în perioada până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap. Se acordă pentru persoanele care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 148/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 7/2007, cu modificările şi completările ulterioare, după primele 3 naşteri, sau, după caz, pentru persoanele aflate în una dintre situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (2) din aceeaşi ordonanţă de urgenţă, după primii 3 copii.

Începând cu data de 1 ianuarie 2011 a intrat în vigoare Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările şi completările ulterioare, care se aplică pentru drepturile care se acordă persoanelor ai căror copii s-au născut începând cu data de 1 ianuarie 2011, precum şi celor aflate în situaţiile prevăzute la art. 8 alin. (2) din actul normativ sus-menţionat.

Atenţie!

- Rândul 8 "Baza de calcul al CAS aferente indemnizaţiilor (conform O.U.G. nr. 158/2005) - asigurat" - conţine suma reprezentând indemnizaţia de asigurări sociale de sănătate, cu excepţia cazurilor de accident de muncă sau boală profesională şi a ajutorului de deces.

- Rândul 9 "Sumă prestaţii de asigurări sociale suportată de angajator (conform Legii nr. 346/2002" - se înscrie totalul sumelor reprezentând prestaţii de asigurări sociale de suportat de către angajator.

- Rândul 10 "Sumă prestaţii de asigurări sociale suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" se înscrie totalul sumelor reprezentând prestaţii de asigurări sociale de suportat din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale. Acest rând se completează numai pentru concediile medicale cauzate de accidente de muncă sau boli profesionale.

- Rândul 11 "Total venit asigurat din indemnizaţii/prestaţii" - conţine cuantumul indemnizaţiei pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă sau boală profesională.

- Rândul 12 "Total indemnizaţie sănătate suportată de angajator (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - conţine cuantumul indemnizaţiei de asigurări sociale de sănătate suportate de angajator.

- Rândul 13 "Total indemnizaţie sănătate suportată din FNUASS" - conţine cuantumul indemnizaţiei de asigurări sociale de sănătate suportate din Fondul naţional unic de asigurări sociale de sănătate.

B.4. Centralizator

Se completează obligatoriu.

Se înscriu datele centralizate pe asigurat (pe CNP sau NIF), astfel:

- Rândul 1 "Total zile lucrate" - se înscrie numărul de zile lucrate în condiții de muncă normale, deosebite sau speciale. Acestea nu pot depăși numărul de zile lucrătoare din lună stabilit conform Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Rândul 2 "Total zile șomaj tehnic beneficiare de scutire" - se completează cu numărul total de zile lucrătoare în care raporturile de muncă sunt suspendate în temeiul art. 52 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care salariații și angajatorul acestora sunt scutiți de plata contribuțiilor sociale potrivit legii.

- Rândul 3 "Bază contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția pentru asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

- Rândul 4 "Contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie contribuția datorată de asigurat și reținută de angajator, potrivit legii.

- Rândul 5 "Bază contribuție de asigurări sociale" - se înscrie câștigul brut care constituie baza de calcul pentru contribuția de asigurări sociale datorată de asigurați, conform legilor în vigoare.

- Rândul 6 "Contribuție de asigurări sociale" - se completează cu CAS datorată de asigurat, rezultată prin aplicarea cotei CAS asigurat asupra câștigului bază de calcul CAS.

- Rândul 7 "Bază contribuție asiguratorie pentru muncă" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția asiguratorie pentru muncă, cumulat pentru toate contractele încheiate de angajat cu angajatorul respectiv. Și "0" dacă pentru asiguratul respectiv angajatorul nu are obligația acestei plăți.

- Rândul 8 "Bază de calcul al indemnizației de șomaj" - se completează cu suma reprezentând veniturile care constituie baza de calcul al indemnizației de șomaj, conform art. 39 alin. (2^1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, dacă persoana este asigurată obligatoriu în sistemul asigurărilor pentru șomaj, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare. Se calculează prin însumarea bazelor de calcul al indemnizației de șomaj corespunzătoare tuturor contractelor încheiate de asigurat cu angajatorul respectiv.

Secțiunea C

Raportări pentru asigurați, completate de alte entități asimilate angajatorului

Se completează câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin, astfel:

- Rândul 1 "Tip asigurat alte entități asimilate" - se completează conform anexei nr. 3 Nomenclatorul "Tip asigurat pentru alte entități asimilate angajatorului" la ordin.

Pentru asigurații din sistemul public de pensii și/sau din sistemul asigurărilor de sănătate, care realizează venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri obținute în baza contractelor de activitate sportivă, încheiate potrivit Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se va selecta din nomenclator valoarea "17" sau "30" după caz.

Pentru persoanele care realizează venituri din arendă sau din asocieri cu persoane juridice, contribuabili potrivit prevederilor titlului II, titlului III din Codul fiscal sau Legii nr. 170/2016, se va selecta din nomenclator valoarea "22", "26", " 27", "29", după caz.

- Rândul 2 "Zile" - se completează numărul zilelor de asigurare din luna de raportare, inclusiv zilele de concediu pentru creșterea copilului până la 2/3 ani. Se exclud zilele de concediu medical.

- Rândul 3 "Total zile concediu medical (conform O.U.G. nr. 158/2005)" - se completează cu numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Rândul 4 "Zile concediu medical pentru accidente de muncă" - se înscrie numărul total de zile lucrătoare corespunzătoare concediului medical (conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Rândul 5 "Zile prestații suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - se înscrie numărul de zile lucrătoare de prestații de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă și boli profesionale, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 6 "Baza contribuție de asigurări sociale neplafonată" - se înscrie câștigul brut neplafonat realizat de asigurat sau de persoanele pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale, în vederea calculării contribuțiilor de asigurări sociale.

- Rândul 7 "Prestații pentru accidente de muncă" - se înscrie suma prestațiilor de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, conform Legii nr. 346/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- Rândul 8 "Sumă prestații suportată din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale" - conține suma prestațiilor de asigurări sociale, cauzate de accidente de muncă şi boli profesionale, suportate din sumele prevăzute pentru asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale în bugetul asigurărilor sociale.

- Rândul 9 "Bază contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se înscrie venitul bază de calcul pentru contribuția pentru asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

- Rândul 10 "Contribuție de asigurări sociale de sănătate" - se completează cu contribuția de asigurări pentru sănătate datorată pentru asigurat de entitatea asimilată angajatorului, potrivit legii.

- Rândul 11 "Bază contribuție de asigurări sociale plafonată" - se completează cu suma câştigurilor care constituie baza de calcul pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale, plafonată potrivit legilor în vigoare, pentru asigurați sau pentru persoanele pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale.

- Rândul 12 "Contribuție de asigurări sociale" - se înscrie contribuția de asigurări sociale datorată de asigurați sau de persoanele pentru care există obligația plății contribuției de asigurări sociale.

Secțiunea D

Concedii medicale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare

Se completează pentru fiecare certificat de concediu medical, astfel:

- Rândul 1 "Seria certificatului de concediu medical" - se completează cu seria certificatului de concediu medical.

- Rândul 2 "Numărul certificatului de concediu medical" - se completează cu numărul certificatului de concediu medical.

- Rândul 3 "Seria certificatului de concediu medical inițial" - se completează cu seria certificatului de concediu medical inițial, doar atunci când există şi certificate medicale în continuare.

- Rândul 4 "Numărul certificatului de concediu medical inițial" - se completează cu numărul certificatului de concediu medical inițial, doar atunci când există şi certificate medicale în continuare.

- Rândul 5 "Data acordării certificatului medical (zz.ll.aaaa)" - se completează data acordării certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.

- Rândul 6 "Dată început valabilitate concediu medical" - se completează data începerii valabilității certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.

- Rândul 7 "Dată încetare valabilitate concediu medical" - se completează data încetării valabilității certificatului medical, înscrisă pe acesta în format zz.ll.aaaa.

- Rândul 8 "Codul numeric personal al copilului/Cod unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate" - se înscrie codul numeric personal/codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate al copilului, pentru care a fost eliberat certificatul medical, pe cod de indemnizație "09".

NOTĂ:

Codul unic de identificare din sistemul de asigurări de sănătate se completează numai pentru persoanele nerezidente care nu au obținut un cod numeric personal.

- Rândul 9 "Codul indemnizației notat pe certificatul de concediu medical" - se înscrie codul indemnizației notat pe certificatul de concediu medical, conform legii.

- Rândul 10 "Locul de prescriere a certificatului medical" - se completează cu:

"1" - când certificatul a fost eliberat de medicul de familie;

"2" - când certificatul a fost eliberat de spital;

"3" - când certificatul a fost eliberat de ambulatoriu;

"4" - când certificatul a fost eliberat de casa de asigurări de sănătate [numai pentru certificatele medicale eliberate de casele de asigurări de sănătate pentru persoanele care intră în câmpul personal de aplicare a Ordinului preşedintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 592/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți şi cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum şi a

Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71, cu modificările şi completările ulterioare].

"5" - când certificatul a fost eliberat de medicul curant pentru persoanele asigurate aflate în incapacitate temporară de muncă, care au urmat un tratament în străinătate pentru afecțiuni care nu pot fi tratate în țară/persoanele asigurate care îşi pierd capacitatea de muncă în timp ce se află în altă țară în interes de serviciu sau în interes personal, conform Ordinului ministrului sănătății şi al preşedintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/1311/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate/când certificatul de concediu medical se eliberează de medicul curant din România, pentru persoanele care beneficiază de indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav, pe baza actelor doveditoare traduse şi autentificate, în condițiile şi până la duratele maxime prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare, dar nu mai târziu de 15 zile de la data revenirii în țară a persoanelor."

- Rândul 11 "Cod de urgență medico-chirurgicală" - se completează codul de urgență medico-chirurgicală care este înscris în certificat.

- Rândul 12 "Cod boală infectocontagioasă grupa A" - se completează codul de boală infectocontagioasă grupa A care este înscris în certificat.

- Rândul 13 "Numărul avizului medicului expert" - se completează numărul de aviz al medicului expert înscris în certificat.

- Rândul 14 "Zile prestații (zile lucrătoare) suportate de angajator" - se completează numărul de zile de prestații (zile lucrătoare) pentru incapacitate temporară de muncă, suportate de angajator.

- Rândul 15 "Zile prestații (zile lucrătoare) suportate din FNUASS" - se completează numărul de zile prestații (zile lucrătoare) suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

- Rândul 16 "Total zile prestații (zile lucrătoare) aferente concediului medical" - se completează numărul total de zile prestații (zile lucrătoare) aferente concediului medical acordat.

- Rândul 17 "Suma veniturilor din ultimele 6 luni" - se completează cu suma veniturilor din ultimele 6 luni, care fac parte din baza de calcul.

- Rândul 18 "Număr de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni" - se completează cu numărul de zile aferente veniturilor realizate în ultimele 6 luni, care fac parte din baza de calcul.

- Rândul 19 "Media zilnică a bazei de calcul" - se completează cu media zilnică a bazei de calcul al indemnizațiilor şi se determină ca raport între suma veniturilor realizate în ultimele 6 luni şi numărul total de zile aferente celor 6 luni.

- Rândul 20 "Indemnizație sănătate suportată de angajator"

- se completează cu cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate de angajator.

- Rândul 21 "Indemnizație sănătate suportată din FNUASS"

- se completează cu cuantumul indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

- Rândul 22 "Cod boală" - se completează conform codului de boală din certificatul medical,

Secțiunea E

Date privind impozitul pe venit

Se completează de către angajatori şi entități asimilate angajatorilor, pentru fiecare beneficiar de venit.

E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, la funcția de bază, potrivit unui contract de muncă ori unui statut special prevăzut de lege.

Prin activitate dependentă la funcția de bază se înțelege orice activitate desfăşurată în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarată angajatorului ca funcție de bază de către angajat. În cazul în care activitatea se desfăşoară pentru mai mulți angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază.

Funcția de bază poate fi declarată de angajat în condițiile legii şi la locul de muncă la care acesta realizează venituri din salarii în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial.

Rândul 1 "Venit brut" - se completează cu suma reprezentând venitul brut din salarii realizat de angajat.

Rândul 2 "Contribuții sociale obligatorii" - se înscrie suma totală reprezentând contribuții sociale obligatorii suportate de asigurat, potrivit legii.

Rândul 3 "Număr persoane aflate în întreținere" - se completează cu numărul de persoane aflate în întreținere, potrivit legii.

Rândul 4 "Deduceri personale" - se înscrie suma reprezentând deduceri personale acordate persoanei fizice, potrivit legii.

Rubrica se completează pentru angajații persoane fizice care realizează venituri din salarii şi asimilate acestora la funcția de bază şi care, potrivit legii, au dreptul la deduceri personale, pe baza documentelor justificative prezentate plătitorului de venit.

Deducerea personală este stabilită în funcție de venitul brut lunar din salarii realizat la funcția de bază de către contribuabil şi numărul de persoane aflate în întreținerea acestuia, în conformitate cu dispozițiile titlului IV din Codul fiscal.

Rândul 5 "Alte deduceri" - se înscrie suma reprezentând alte deduceri acordate potrivit legii (cotizația sindicală, contribuția la fondurile de pensii facultative).

Rândul 6 "Venit bază de calcul al impozitului" - se înscrie suma reprezentând diferența dintre venitul net din salarii, calculat prin deducerea din venitul brut a contribuțiilor obligatorii aferente unei luni şi următoarele:

- deducerea personală acordată pentru luna respectivă;
- cotizația sindicală plătită în luna respectivă;
- contribuțiile la fondurile de pensii facultative, astfel încât la nivelul anului să nu depăşească echivalentul în lei a 400 euro;
- primele de asigurare voluntară de sănătate, precum şi serviciile medicale furnizate sub formă de abonament, suportate de angajați, astfel încât la nivelul anului să nu depăşească echivalentul în lei al sumei de 400 euro.

Rândul 7 "Impozit reținut" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe veniturile din salarii, reținut de plătitorul de venit, calculat prin aplicarea cotei de impozitare asupra bazei de calcul, conform legii.

E.2. Alte venituri din salarii

Se completează pentru beneficiarul de venit care realizează venituri din salarii sau asimilate acestora, în afara funcției de bază, potrivit legii.

Rândul 1 "Venit brut" se completează cu suma reprezentând venitul brut din salarii realizat de angajat.

Rândul 2 "Contribuții sociale obligatorii" - se înscrie suma totală reprezentând contribuții sociale obligatorii suportate de asigurat, potrivit legii.

Rândul 3 "Venit bază de calcul al impozitului" - se înscrie diferența dintre venitul brut şi contribuțiile obligatorii pe fiecare loc de realizare a acestora.

Rândul 4 "Impozit reținut" - se înscrie suma reprezentând impozitul pe veniturile din salarii, reținut de plătitorul de venit, calculat prin aplicarea cotei de impozitare asupra bazei de calcul, conform legii.

E.3. Date detaliate privind impozitul pe venit

Se va completa câte o înregistrare pentru fiecare tip de asigurat, din secțiunea "A", "B" sau "C", astfel:

Rândul 1 "Secțiunea" - se completează cu secțiunea selectată anterior, "A", "B" sau "C".

Rândul 2 "Tip asigurat" - se completează tipul de asigurat.

Rândul 3 "Funcție de bază" - se completează cu valorile "1 - da", "2 - nu" sau "3 - nu este cazul". Valorile "1 - da" şi "2 - nu" se completează pentru veniturile din salarii sau asimilate acestora, potrivit legii.

Rândul 4 "Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" - se completează cu "P" sau "A", după caz, astfel:

"P" - se utilizează pentru veniturile realizate în perioada de raportare (cea pentru care se completează declarația);

"A" - se utilizează pentru veniturile primite în perioada de raportare fără desfăşurarea efectivă a unei activități în această perioadă (de exemplu, diverse sume primite în baza legii: prime, bonusuri ori alte drepturi prevăzute în contractul colectiv ori în contractul individual de muncă).

Rândul 5 "Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință - lună început" - se completează luna şi anul perioadei, sub forma II-aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de

referință. Se completează doar dacă la rândul 4 "Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" a fost utilizată opțiunea "A".

Rândul 6 "Perioada venitului din altă perioadă decât cea de referință - lună sfârşit" - se completează luna şi anul perioadei, sub forma II-aaaa, în care a fost realizat venitul din altă perioadă decât cea de referință. Se completează doar dacă la rândul 4 "Tip venit referitor la perioada de raportare (P sau A)" a fost utilizată opțiunea "A".

Rândul 7 "Justificarea venitului din altă perioadă decât cea de raportare (tip venit referitor la perioada = «A»)" - se înscrie codul corespunzător prevăzut în nomenclatorul "N1 - justificări", de mai jos:

Nomenclatorul N1 - justificări

Justificare venit din altă perioadă	Cod
Hotărâre judecătorească	10
Primă/Bonus de natură ocazională	20
Sume din profitul net	30
Primă/Bonus prevăzută prin contract colectiv de muncă şi/sau prin contractul individual de muncă	40
Al 13-lea salariu	50
Restanțe de plată din perioadele anterioare	60
Altele	100

Rândul 8 "Venit brut" - se completează cu suma reprezentând venitul brut realizat, potrivit legii.

Rândul 9 "Contribuții sociale obligatorii" - se completează, după caz, cu suma reprezentând contribuții sociale obligatorii, potrivit legii.

Rândul 10 "Contravaloarea tichetelor de masă/tichetelor de creşă/voucherelor de vacanță" - se completează cu contravaloarea tichetelor de masă/tichetelor de creşă/voucherelor de vacanță.

Rândul 11 "Venit scutit conform art. 60 din Codul fiscal" - se completează cu venitul scutit realizat de angajat ca urmare a încadrării în prevederile art. 60 din Codul fiscal.

Rândul 12 "Număr persoane aflate în întreținere" - se completează cu numărul persoanelor aflate în întreținere, conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea "E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 "Funcție de bază" este completat cu valoarea "1 - da".

Rândul 13 "Deduceri personale" - se completează conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea "E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 "Funcție de bază" este completat cu valoarea "1 - da".

Rândul 14 "Alte deduceri" - se completează conform pozițiilor corespunzătoare de la secțiunea "E.1. Veniturile din salarii obținute la funcția de bază", doar dacă rândul 3 "Funcție de bază" este completat cu valoarea "1 - da".

Rândul 15 "Venit bază de calcul al impozitului" - se completează, după caz, conform secțiunii "E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază", "E.2. Alte venituri din salarii" sau potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru celelalte categorii de venituri.

Rândul 16 "Impozit reținut" - se completează, după caz, conform secțiunii "E.1. Venituri din salarii obținute la funcția de bază", "E.2. Alte venituri din salarii" sau potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru celelalte categorii de venituri.

Rândul 17 "Suma încasată" - se completează cu suma încasată efectiv de către angajat, la care se adaugă, după caz, sumele reprezentând debite, pe care angajatorul le reține şi le virează în numele acestuia (popriri, pensie alimentară etc.).

E.4. Destinația sumelor pentru acordarea de burse private, precum şi pentru susținerea unei entități nonprofit/unități de cult reprezentând 2% sau 3,5% din impozit

Se completează în situația în care contribuabilii optează pentru calcularea, reținerea şi plata, de către angajator sau plătitorul de venituri, după caz, pentru acordarea de burse private sau a sumei reprezentând 2% din impozitul datorat, potrivit legii, pentru susținerea entităților nonprofit care se înființează şi funcționează în condițiile legii şi a unităților de cult, precum şi pentru acordarea de burse private, conform legii, sau 3,5% din impozitul datorat, potrivit legii, pentru susținerea entităților nonprofit şi a unităților de cult, care sunt furnizori de servicii sociale acreditați cu cel puțin un serviciu social licențiat, în condițiile legii.

Tabelul de la lit. a) se completează în situația acordării de burse private, astfel:

Coloana "Contract nr./data" - se înscriu numărul şi data contractului privind acordarea bursei private.

Coloana "Suma" - se înscrie suma care se virează de către angajator/plătitorul de venit pentru acordarea de burse private.

Tabelul de la lit. b) se completează în situația susținerii unei entități nonprofit/unități de cult sau a unei entități nonprofit/unități de cult, care este furnizor de servicii sociale acreditat cu cel puțin un serviciu social licențiat, în condițiile legii.

Coloana "Denumire entitate nonprofit/unitate de cult" - se înscrie denumirea completă a entității nonprofit/unității de cult.

Coloana "Cod de identificare fiscală a entității nonprofit/unității de cult" - se înscrie codul de identificare fiscală a entității nonprofit/unității de cult.

Coloana "cota distribuită" - se înscrie cota de 2% sau 3,5%, după caz.

Coloana "Suma" - se completează cu suma care se virează de către angajator/plătitorul de venit în contul entității nonprofit/unității de cult.

ANEXA 7

Caracteristici de editare, modul de difuzare, de utilizare şi păstrare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit şi evidența nominală a persoanelor asigurate"

Denumirea formularului: Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit şi evidența nominală a persoanelor asigurate

Cod:

Format: A4/t2

Caracteristici de editare:

- se utilizează echipament informatic pentru completare şi editare.

Se utilizează la declararea contribuțiilor de asigurări sociale şi impozitului pe venit, calculate şi reținute de angajator şi de entitățile asimilate acestuia.

Se întocmeşte de angajator şi de entitățile asimilate acestuia. Circulă în format electronic, la organul fiscal competent.

Se arhivează la organul fiscal competent.
